

آیین نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان

ضرورت ارتقا و تسهیل فعالیتهای پژوهشی و فناوری، اتخاذ سیاست‌های هماهنگ و اعمال ضوابط مدون با عنایت ویژه به اولویت‌های پژوهشی و فناوری کشور، منجر به تدوین آیین نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه گردید.

ماده ۱. اهداف

- ترغیب اعضای هیأت علمی به انجام فعالیتهای پژوهشی و فناوری در راستای تولید علم و رفع نیازهای کشور.
- برنامه‌ریزی و مدیریت فعالیتهای پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی براساس اعتبار اختصاص یافته.
- تسریع و تسهیل در فرایند فعالیتهای پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی.
- تقویت زیرساخت‌های پژوهشی و فناوری دانشکده‌ها.

ماده ۲. نحوه اجرا

- ۱-۲) هر ساله بر اساس ضوابطی که در این آیین‌نامه مشخص شده است هر عضو هیأت علمی متقاضی پژوهانه، فرم‌های مربوط به فعالیتهای پژوهشی و فناوری دو سال قبل خود را تا پایان فروردین ماه در سامانه گلستان تکمیل و همراه با مدارک مربوطه به معاونت پژوهش و فناوری دانشکده ارایه می‌کند.
- ۲-۲) شورای پژوهش و فناوری دانشکده در چارچوب این آیین‌نامه امتیاز مربوط به متقاضی پژوهانه را محاسبه و تا نیمه اردیبهشت ماه جهت تأیید به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌کند.
- ۳-۲) کمیته پژوهانه به مدیریت معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه و به منظور هماهنگی در محاسبه امتیاز متقاضیان پژوهانه، تشکیل و پس از بررسی نهایی، نتیجه را اعلام می‌کند.
- ۴-۲) میزان پژوهانه هر متقاضی بر اساس میزان اعتبار اختصاص یافته به پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه، محاسبه و از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به دانشکده اعلام می‌شود.

ماده ۳. معیارهای تخصیص

امتیاز اولیه اعضای هیأت علمی مطابق آیین نامه ارتقاء و در قالب جدول زیر محاسبه می شود.

جدول ۱. فعالیتهای پژوهشی و فناوری عضو هیأت علمی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۱	مقاله علمی - پژوهشی	۷ (۱۰/۵)	
۲	مقاله علمی - مروری	۵	۱۵
۳	مقاله علمی - ترویجی	۳	
۴	ارجاعات غیر خودی به مقالات علمی - پژوهشی	۰/۲	
۵	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر	۲	۱۰
۶	طرح پژوهشی و فناوری با حمایت خارج از دانشگاه	۱۲ (۲۴)	
۷	اختراع، اکتشاف یا نوآوری ثبت شده در داخل یا خارج	۱۰	
۸	تألیف یا تصنیف کتاب	۱۰ یا ۱۵	۲۵
۹	سایر امتیازها	۱۰	۲۵
	۱-۹ جذب اعتبارات پژوهشی ملی و بین المللی برای دانشگاه		
	۲-۹ دریافت جوایز علمی - پژوهشی ملی و بین المللی		
	۳-۹ ارائه محتوی متعارف روی صفحه شخصی در وبگاه		
۴-۹ کارآفرینی			

تبصره ۱. هر فعالیت پژوهشی و فناوری فقط برای یکبار امتیازدهی و لحاظ می‌شود و در سال بعد قابل ارائه نمی‌باشد.

تبصره ۲. به آن دسته از فعالیتهای پژوهشی و فناوری امتیاز داده می‌شود که نام کامل دانشگاه صنعتی اصفهان و نام دانشکده بر اساس آیین نامه مربوطه در آن درج شده و با مجوز دانشگاه صورت گرفته باشد.

تبصره ۳. به مقالات ارایه شده در مجامع علمی خارج از کشور در صورتی امتیاز داده می‌شود که دارای گواهی شرکت یا ارایه مقاله باشند.

ماده ۴. نحوه تخصیص

۴-۱) به اعضای هیأت علمی متناسب با امتیاز کسب شده، پژوهانه تعلق می‌گیرد. میزان کل پژوهانه دانشگاه هر سال بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شود.

۴-۲) پژوهانه هر عضو هیأت علمی به روش زیر تعیین می‌شود

$$G = S \times A$$

که در آن A عدد ثابتی است که بر اساس اعتبار کل پژوهانه دانشگاه، سالانه مشخص می‌شود و S امتیاز نهایی عضو هیئت علمی است که به ترتیب زیر محاسبه گردد.

الف) امتیاز اولیه هر عضو هیأت علمی از رابطه زیر محاسبه می‌شود

$$S_0 = 2 \times [\text{امتیاز سایر بندها (بندهای ۷ تا ۹)}] + [\text{امتیاز مقالات و طرح‌ها (بندهای ۱ تا ۶)}]$$

ب) امتیاز نهایی هر عضو هیأت علمی از رابطه زیر تعیین می‌شود

$$S = (S_0 / S_d)^{\cdot^{\wedge}} \times C_d$$

که در آن S_d بیشترین امتیاز کسب شده در دانشکده مربوطه است و $0 \leq C_d \leq 1.2$ ضریب تأثیر دانشکده d است و توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می‌گردد.

تبصره ۴. به اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام بدون ارسال مدارک، برای مدت دو سال پژوهانه اختصاص داده می‌شود. بدیهی است در صورت درخواست و ارسال مدارک، پژوهانه مطابق با آیین نامه محاسبه می‌شود.

تبصره ۵. درخواست پژوهانه اعضای هیأت علمی که در مأموریت فرصت مطالعاتی بسر می‌برند پس از بازگشت مطابق با آیین نامه قابل بررسی و تخصیص خواهد بود.

تبصره ۶. برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که از سایر دانشگاه‌ها به این دانشگاه منتقل شده اند، فعالیت‌های پژوهشی دو سال آخر آنها مطابق بند ۱-۲ بررسی و صرفنظر از تبصره ۲، امتیازدهی می‌شود.

تبصره ۷. آن دسته از اعضای هیأت علمی که موجودی پژوهانه آنها از مقدار مورد نیازشان کمتر می باشد، می توانند تا سقف ده میلیون ریال بیش از موجودی هزینه نمایند و بدهی خود را از محل پژوهانه سال بعد تسویه نمایند.

تبصره ۸. اختصاص پژوهانه به اعضای هیأت علمی مراکز آموزشی به طور جداگانه توسط کمیته پژوهانه و با رعایت چارچوب کلی آیین نامه مربوط انجام خواهد شد.

ماده ۵. نحوه هزینه کرد

- (۱-۵) پرداخت پژوهانه به اعضای هیأت علمی در طول سال و به تدریج انجام می شود و تسویه حساب آن با ارایه اسناد مثبت از طریق معاون پژوهش و فناوری دانشکده و دانشگاه در موارد ذیل صورت می گیرد.
- (۱-۱-۵) خرید لوازم مصرفی و غیر مصرفی (تجهیزات آزمایشگاهی، مواد مصرفی آزمایشگاهی، کتب و مجلات علمی، نرم افزار، کامپیوتر، چاپگر، نوت بوک حداکثر یک مورد در هر چهار سال).
- (۲-۱-۵) پرداخت حق تحقیق به دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
- (۳-۱-۵) سایر امور پژوهشی و فناوری (شرکت در همایش های علمی و کارگاه های آموزشی، بازدید از نمایشگاه های تخصصی، اعزام به فرصت مطالعاتی تابستانی، پرداخت های پرسنلی، عضویت در انجمن های علمی، عضویت در پایگاه های اطلاعات علمی، هزینه ویرایش و چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی - پژوهشی نمایه شده در داده پایه ISI و ISC مشروط به تایید اعتبار آن توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و سایر امور مرتبط به تشخیص معاونین پژوهش و فناوری دانشکده و دانشگاه).
- (۲-۵) در هزینه کرد پژوهانه هر عضو هیأت علمی موارد زیر اعمال می گردد:
- حداقل ۲۰ درصد مطابق بند ۱-۱-۵،
 - حداقل ۲۰ درصد مطابق بند ۲-۱-۵،
 - حداقل ۵۰ درصد مطابق بندهای ۱-۱-۵ و ۲-۱-۵،
 - دقیقاً ۱۰ درصد جهت هزینه های امور پژوهشی و فناوری در اختیار دانشکده محل کار عضو هیأت علمی،
- (۳-۵) در صورتی که پژوهانه اختصاص یافته به هر عضو هیأت علمی تا پایان دوره یکساله هزینه نشود می تواند برای سال های بعد ذخیره شود.

این آیین نامه در پنج ماده و هشت تبصره در جلسه ۳۵۱ شورای دانشگاه مورخ ۱۳۸۹/۵/۳۱ به تصویب رسید و از مهرماه ۸۹ لازم الاجرا است.