

بسمه تعالی

شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته ورودی های سال ۱۳۹۱ به بعد

مصوب شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه صنعتی اصفهان مورخ ۱۳۹۲/۹/۵

مقدمه

این شیوه نامه به منظور اجرای هر چه بهتر و هماهنگ آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته وزارت علوم تحقیقات و فناوری ورودی های سال ۱۳۹۱ به بعد و شیوه نامه اجرایی دانشگاه های منطقه ۴ کشور برای اجرا در دانشگاه صنعتی اصفهان تدوین شده است.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاه برای تربیت نیروی انسانی متعهد، متخصص و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیت های آموزشی دانشکده ها و استفاده بهینه از ظرفیت های موجود در جهت ارتقای سطح کیفی آموزشی دانشجویان است.

ماده ۲. تعاریف

۱-۲. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۲-۲. موسسه: منظور کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی مجری یک یا چند دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته مورد تایید وزارت است.

۲-۳. شورای آموزشی: منظور شورای آموزشی موسسه است.

۲-۴. دوره: منظور دوره کارشناسی پیوسته است که به صورت روزانه، نوبت دوم، نیمه حضوری، طبق ضوابط مربوط برگزار می شود.

۲-۵. روزانه: منظور شیوه آموزشی است که دانشجو با بهره گیری از قانون آموزش رایگان و یا با پرداخت شهریه (حسب مورد) و به صورت حضوری در یکی از موسسه های آموزش عالی تحصیل می کند.

۲-۶. نوبت دوم: منظور شیوه آموزشی است که دانشجو بدون بهره مندی از آموزش رایگان و با پرداخت شهریه و به صورت حضوری، در دانشگاههای دولتی تحصیل می کند.

۲-۷. آموزش نیمه حضوری: آموزشی است که بخشی از فرایند یادگیری، با استفاده از رسانه های نوشتاری، صوتی

– تصویری و الکترونیکی انجام و تنها کلاس های رفع اشکال به صورت چهره به چهره برگزار می شود.

۲-۸. آموزش مهارتی: آموزشی است که برای ارتقای سطح دانش فنی، کارآیی و توانایی دانشجوی در رشته مربوط

برگزار می شود (مانند کارورزی، عملیات میدانی، کارآموزی، تمرین دبیری و ...).

۲-۹. استاد راهنمای تحصیلی: عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی موسسه انتخاب

می شود تا راهنمای دانشجویان در امور علمی، فرهنگی و تحصیلی باشد.

۲-۱۰. واحد درسی: مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲

ساعت، کارگاهی یا عملیاتی میدانی ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی یا کار در حوزه کاربرد ۶۴ ساعت، در طول یک

نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب درسی ارائه می شود. رشته هایی که دارای پروژه هستند،

مدت اجرای پروژه متناسب با واحد آن، از سوی استاد مربوطه تعیین می شود. این مدت نمی تواند بیش از یک سال

تحصیلی باشد.

۲-۱۱. درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش و یا مهارت

دانشجو، در آغاز یا طی دوره تحصیلی مربوط ضروری است.

۲-۱۲. رشته تحصیلی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس دانشگاهی است که با محتوا و روش شناسی خاص در

قالب برنامه های درسی در دوره های تحصیلی مختلف به اجرا گذاشته می شود.

۲-۱۳. دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می شود و دانشجو با گذراندن

۱۳۰ تا ۱۴۰ واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب (حسب رشته، طرح پژوهشی یا پایان نامه را نیز شامل شود)

به دریافت مدرک کارشناسی نائل می شود. ضمناً رعایت سقف و کف ذکر شده تعداد واحد برای هر رشته، گرایش

توسط گروه تعیین و پس از تصویب شورای آموزشی دانشگاه عددی ثابت است.

۲-۱۴. گرایش تحصیلی: جهت گیری تخصصی در یک رشته تحصیلی است.

۲-۱۵. گروه آزمایشی: مجموعه رشته های مختلف تحصیلی است که برای ورود به تحصیل آنان، مواد آزمون

مشترک برگزار می شود.

۲-۱۶. گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعداد عضو هیئت علمی است که با تاکید

بر آموزش، به تولید، ترویج و انتشار علم در یک حوزه تخصصی می پردازد.

۲-۱۷. دانشجو: فرد پذیرفته شده ای است که در مهلت مقرر و براساس ضوابط و مقررات جاری، در موسسه ثبت

نام می کند.

۲-۱۸. دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان برساند و برابر ضوابط معین،

گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کند.

ماده ۳. ضوابط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

۳-۱. داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات و مقررات مراجع ذی صلاح.

۳-۲. احراز توانمندی علمی مطابق مقررات وزارت.

ماده ۴. هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و به انتخاب موسسه یک دوره تابستانی است و هر نیمسال

تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی و دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته

امتحانات پایان دوره است.

تبصره: در ارائه دروس دوره تابستان، دروس مهارتی اولویت دارند.

ماده ۵. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده ۶. دانشگاه موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت را برای

دوره ای که پذیرش دانشجو داشته است، اجرا نماید. در دانشگاه صنعتی اصفهان برنامه های درسی بازنگری شده که

به تصویب شورای دانشگاه رسیده است ملاک عمل است و در رشته های که بازنگری نشده است همان سرفصل

مصوب وزارت اجرا می شود.

ماده ۷. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی می تواند حداقل ۱۴ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند و حداکثر واحد

مجاز انتخابی در دوره تابستانی ۶ واحد است.

تبصره ۱: اگر معدل دانشجو در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد

درسی را اخذ نماید.

تبصره ۲: در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو می تواند صرف نظر از معدل کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی قبلی تا ۲۴ واحد اخذ نماید. در صورتیکه معدل کل دانشجو زیر ۱۰ باشد ولی از نظر سایر ضوابط آموزشی منعی برای ادامه تحصیل وی وجود نداشته باشد در ترم آخر حداکثر ۲۰ واحد می تواند اخذ نماید.

تبصره ۳: در شرایطی که از تحصیل دانشجو حداکثر ۸ واحد درسی باقی مانده باشد، می تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستانی انتخاب نماید.

تبصره ۴: واحدهای انتخابی دانشجو در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (به جز آخرین نیمسال تحصیلی) به هر دلیلی نباید کمتر از ۱۴ واحد درسی باشد. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان نیمسال، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به تشخیص آموزش دانشگاه، به کمتر از ۱۴ واحد درسی برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال تحصیلی کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما به منظور بررسی وضعیت مشروطی یا ممتازی دانشجو، نمرات واحدهای این نیمسال با نمرات دروس نیمسال بعدی دانشجو در محاسبه معدل نیمسال زیر حداقل واحد منظور خواهد شد. در صورتیکه میانگین جمع نمرات دو نیمسال زیر ۱۲ باشد نیمسال زیر حداقل واحد یک نیمسال مشروطی محسوب می شود.

تبصره ۵: در صورتی که در زمان حذف اضطراری تعداد واحد دانشجو به زیر ۱۴ واحد کاهش یابد دانشجو مجاز به حذف اضطراری نیست.

ماده ۸: در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها یک درس نظری باقی داشته باشد، با موافقت گروه آموزشی می تواند آن درس را به صورت معرفی به استاد بگذراند.

تبصره: در صورتی که درس معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید (با رعایت تبصره ۳ ماده ۷) از ۸ واحد درسی تجاوز نماید.

ماده ۹: چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده شورای آموزشی گروه است.

تبصره: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تاخر) دروس معاف است.

ماده ۱۰: تعداد واحدهای جبرانی در دوره های کارشناسی حداکثر ۱۰ واحد می باشد. نمره دروس جبرانی در معدل نیمسال و کل محاسبه می شود.

تبصره: دروس جبرانی (ماده ۲-۱۱) و تعداد واحد آن بایستی در سرفصل دروس رشته قید شده باشد و گروه مجاز به ارائه دروس جبرانی خارج از سرفصل مصوب نیست.

ماده ۱۱. تحصیل دانشجو در هر زمان و فقط در یک دوره و یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره: تحصیل همزمان دانشجویان برگزیده علمی تابع ضوابط مصوب وزارت است.

ماده ۱۲. برنامه ریزی و اتخاذ تصمیم درباره موارد حذف، اضافه و حذف اضطراری دروس برعهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۱: دانشجویان در زمان ترمیم (حذف و اضافه) حداکثر ۴ درس می توانند حذف و جایگزین نمایند. در صورتی که تعداد واحد دانشجو پس از حذف و اضافه زیر ۱۴ واحد شود باید بلافاصله بعد از حذف و اضافه انتخاب واحد دانشجو توسط گروه حذف یا از آموزش دانشگاه درخواست مجوز نماید. غیبت قبل از حذف و اضافه در دروسی که دانشجو در زمان حذف و اضافه اخذ می نماید جزء سقف غیبت های مجاز وی محسوب خواهد شد.

تبصره ۲: دانشجو مجاز است یک درس (غیر عملی و غیر کارگاهی) در زمان حذف اضطراری به شرط آنکه تعداد واحد به زیر ۱۴ واحد کاهش نیابد حذف کند. زمان حذف اضطراری در محدوده ۲ هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال است.

تبصره ۳: در شرایط خاص، حذف کلیه دروس یک نیمسال تحصیلی (حذف ترم) با درخواست کتبی دانشجو و تایید کمیسیون موارد خاص دانشگاه تا قبل از شروع امتحانات امکان پذیر است

تبصره ۴: تمامی موارد حذف مجاز و پزشکی دروس در کمیسیون موارد خاص دانشگاه بررسی می شود.

ماده ۱۳. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته ۵ (پنج) سال است.

ماده ۱۴. گروه آموزشی موظف است برای هدایت علمی و فرهنگی دانشجو از بدو ورود یکی از اعضای هیئت علمی را به عنوان استاد راهنمای تحصیلی تعیین و اعلام نماید.

تبصره: استاد راهنمای تحصیلی باید آموزش های لازم را در زمینه آیین نامه ها و مقررات آموزشی و فرهنگی دیده باشد.

ماده ۱۵. حضور دانشجو در تمام جلسات درس و امتحان پایان ترم دروس (بجز دروس کارگاه و آزمایشگاه) الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات غیبت داشته باشد در صورت موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه، آن درس حذف می شود و در صورت کاهش تعداد واحد به زیر ۱۴ واحد آن نیمسال برای دانشجو نیمسال کامل محسوب خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتیکه غیبت دانشجو در امتحان پایانی به دلیل بیماری و به تایید پزشک معتمد دانشگاه رسیده باشد در صورت موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه، درس حذف می شود.

ماده ۱۶. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس براساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی - پژوهشی و نتایج امتحانات میان نیمسال و پایان نیمسال انجام می گیرد.

تبصره ۱: مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲: برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس نظری، الزامی است.

ماده ۱۷. معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است که به صورت عددی از صفر تا بیست (۲۰ - ۰) و یا بعضاً بصورت کیفی می باشد.

تبصره ۱: مدرس هر درس موظف است، گزارش نمره نهایی درس دانشجویان را با در نظر گرفتن زمان لازم برای رسیدگی به اعتراض دانشجویان به آموزش دانشکده اعلام، تا ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیمسال آن درس، به اداره آموزش دانشگاه ارسال گردد.

تبصره ۲: نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب توام با تکلیف پژوهشی ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تایید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود، نمره ناتمام باید حداکثر ظرف مدت چهل و پنج (۴۵) روز از تاریخ پایان امتحانات، به نمره قطعی تبدیل شود. این زمان شامل زمان لازم برای رسیدگی به اعتراضات نیز می باشد بنابراین مدرس درس بایستی حداکثر تا ۳۵ روز پس از پایان امتحانات نمرات این دروس را اعلام و تا ده روز بعد آن را تایید نهایی نماید.

تبصره ۳: نمره درس پس از قطعی شدن، غیر قابل تغییر است.

تبصره ۴: مدرس موظف است، برگه های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

ماده ۱۸. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است و معدل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد.

تبصره ۱: دانشجویی که در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی آن درس ها را با حداقل نمره ۱۴ بگذراند، کمترین نمره ردی آن دروس در کارنامه دانشجو بصورت مازاد می گردد که در معدل نیمسال و کل محاسبه نخواهد شد.

تبصره ۲: نمرات «۰.۲۵» مربوط به حکم کمیته انضباطی برای تقلب دانشجو، از شمول تبصره ۱ ماده ۱۸ مستثنا است.

ماده ۱۹. چنانچه معدل نمرات هر نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. دانشجوی مشروط، در نیمسال بعد (جز در آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

تبصره: در صورتی که اخذ ۱۴ واحد در نیمسال بعد برای دانشجوی مشروطی امکانپذیر نباشد حداقل ۱۲ واحد باید اخذ نماید و آن نیمسال در صورت مشروطی ترم کامل محسوب خواهد شد.

ماده ۲۰. حداکثر نیمسال های مشروطی مجاز در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب است، در مواردی که معدل کل دانشجو ۱۲ یا بالاتر باشد، در سقف سنوات مجاز می تواند تا زمانی که در نیمسال های بعدی مشروط نشود به تحصیل ادامه دهد در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود.

ماده ۲۱. دانشجو می تواند در دوره کارشناسی پیوسته دو نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید. دانشجو موظف است درخواست مرخصی خود را قبل از شروع نیمسال به آموزش دانشگاه ارائه نماید.

تبصره ۱: کمیسیون موارد خاص دانشگاه می تواند با رعایت سقف مدت مجاز تحصیل دانشجو، نسبت به صدور مرخصی تحصیلی تا حداکثر دو نیمسال تصمیم بگیرد.

تبصره ۲: حداکثر مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳: مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجو، در صورت تایید پزشک معتمد دانشگاه و موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۴: دانشجویان شهریه پرداز در صورت مرخصی با احتساب یا بدون احتساب باید شهریه ثابت نیمسال و در صورت حذف ترم علاوه بر شهریه ثابت می بایست شهریه متغیر را نیز به دانشگاه بپردازند.

ماده ۲۲. دانشجویان مشمول تحصیل رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف درس، در زمان (حذف اضطراری، حذف پزشکی یا به دلایل مندرج در تبصره های ماده ۱۵) برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت شهریه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هستند.

ماده ۲۳. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (بدون کسب موافقت آموزش دانشگاه)، انصراف از تحصیل محسوب می شود.

تبصره: تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

ماده ۲۴. دانشجویی که قصد انصراف از تحصیل داشته باشد، باید درخواست انصراف خود را بصورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار تا شروع نیمسال بعدی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت حکم انصراف وی از تحصیل صادر می شود.

تبصره: بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل منوط به نداشتن مشکل نظام وظیفه است.

ماده ۲۵. دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته با کسب شرایط مندرج در دستورالعمل داخلی دانشگاه و یا داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش تحصیلی دیگر در آن گروه آزمایشی یا در یک گروه آزمایشی دیگر و در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در همان دانشگاه

ب) کمتر نبودن نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری از نمره کشوری آن رشته یا گرایش در همان دانشگاه (در سال پذیرش)

ج) امکان ادامه تحصیل دانشجو در سنوات مجاز باقیمانده

د) موافقت گروه آموزشی، دانشکده و تایید آموزش دانشگاه

تبصره ۱: دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط برای یک بار و در پایان نیمسال دوم (تیرماه) می تواند با رعایت شرایط فوق، تغییر رشته یا گرایش دهد.

تبصره ۲: برای تقاضای تغییر رشته گذراندن حداقل ۲۴ واحد و دریافت کارنامه محرمانه سازمان سنجش لازم است.

تبصره ۳: شرایط تغییر رشته برای دانشجویانی که کد رشته را در کارنامه محرمانه خود نیاورده اند به این صورت است که تقاضای تغییر رشته فقط برای یکبار در پایان نیمسال دوم (تیرماه) هر سال و برای یک رشته و تنها در همان گروه آموزشی که دانشجو در آن پذیرفته شده قابل اقدام می باشد و شامل حال دانشجویانی که به این دانشگاه منتقل شده اند نمی گردد. حداکثر ۳ درصد از دانشجویان ورودی هر رشته در صورت احراز شرایط می توانند از این امکان استفاده نموده و دانشکده مقصد نیز می تواند حداکثر معادل ۱۰ درصد از ورودی های هر رشته را از این طریق دانشجو بپذیرد. ضمناً می بایست معدل کل نیمسال اول و دوم دانشجوی متقاضی با حداقل ۲۴ واحد غیر عمومی از "میانگین +۱" هم ورودی های خود در رشته مورد تقاضا در دانشکده مقصد بالاتر باشد که در این صورت بایستی دو نیمسال دیگر نیز به صورت میهمان در دانشکده مقصد بگذرانند و می بایست معدل کل این دو نیمسال با حداقل ۲۸ واحد غیر عمومی نیز در دروس رشته مورد تقاضا از "میانگین +۱" هم ورودی های خود در رشته مورد تقاضا در دانشکده مقصد بالاتر باشد.

ماده ۲۶. تغییر رشته در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۵ امکان پذیر است.

ماده ۲۷. میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت (ابلاغیه شماره ۱۸۵۰۳/۱ و مورخ ۸۹/۷/۱۰ و الحاقات و اصلاحات بعدی آن) میسر می باشد.

ماده ۲۸. انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش مشروط به احراز همزمان شرایط تغییر رشته یا گرایش و انتقال (موضوع مواد ۲۵، ۲۶ و ۲۷) و با توافق موسسات مبدا و مقصد تنها برای یک بار امکان پذیر است.

ماده ۲۹. دروسی که دانشجو در رشته یا گرایش قبلی گذرانده است، در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته یا گرایش جدید، اشتراک محتوایی (طبق برنامه درسی مصوب) داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس کمتر از ۱۲ نباشد. در این صورت، فقط دروس پذیرفته شده و نمره آنها با احتساب در معدل کل و معدل نیمسال در کارنامه دانشجو ثبت و باقی می ماند و دروس نپذیرفته (بجز دروس مربوط به تبصره ۲ ماده ۱۸) با وضعیت مازاد ثبت خواهد شد.

تبصره: تعداد نیمسال های مشروطی دانشجو در رشته های اول و دوم مجموعاً نباید بیش از ۳ نیمسال باشد.

ماده ۳۰. تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو، روزی است که آخرین نمره قطعی درس دانشجو در آموزش دانشگاه ثبت شده و مطابق تاریخ های مصوب دانشگاه می باشد.

ماده ۳۱. به دانشجویی که کلیه واحدهای درسی دوره را با میانگین حداقل ۱۲ گذرانده باشد حسب مورد مدرک تحصیلی کاردانی یا کارشناسی پیوسته ارائه می شود.

تبصره: در صورتی که دانشجویی در طول مدت مجاز تحصیل نتواند معدل کل خود را به ۱۲ برساند، تنها یک نیمسال به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از دروسی که با نمره قبولی و کمتر از ۱۲ می باشد با پرداخت شهریه، میانگین کل دروس خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند، در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود. برای اینگونه دانشجویان هر دو نمره دروس اخذ شده و اخذ مجدد در کارنامه می ماند.

ماده ۳۲. در صورتی که تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته، برابر یا بیشتر از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی با معدل نمره ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک کاردانی در همان رشته دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده با درج نمرات و معدل کل داده خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز برای دوره کاردانی را گذرانده باشد می تواند با مدرک کاردانی فارغ التحصیل شود. موسسه می تواند دروسی را که دانشجو با نمره ۱۲ یا بالاتر گذرانده است ملاک سنجش مدرک کاردانی قرار دهد.

تبصره ۲: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه انجام می گیرد.

ماده ۳۳. شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه صنعتی اصفهان در ۳۳ ماده و ۳۹ تبصره در تاریخ ۹۲/۹/۵ در شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه برای دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۱ به بعد به تصویب رسید و لازم الاجر می باشد.