بسمه‌تعالی

شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه آموزشی دوره تحصیلی کارشناسی ارشد دانشگاه صنعتی اصفهان

(اجرا برای ورودی‌های ۹۷ به بعد)

مقدمه

این شیوه‌نامه بر اساس آیین‌نامه **یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی** (شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۹۷/۳/۱) و همچنین در راستای بخشنامه اجرایی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص تفویض اختیار به دانشگاه‌ها (شماره ۲/۲۸۸۷۱۵ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۵) تدوین شده است.

ماده ۱. هدف

هدف از این آیین نامه انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه می باشد. انجام این هدف در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است.

ماده ۲. تعاریف

۱. **وزارت :** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲. **دانشگاه :** منظور دانشگاه صنعتی اصفهان است.

۳. **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.

۴. **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.

۵. **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.

۶. **حضوری:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.

۷. **غیر حضوری:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه فعالیت‌های تحصیلی دارد.

۸. **نیمه حضوری:** شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیر حضوری به انجام می‌رسد.

۹. **شهریه پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.

۱۰. **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

۱۱. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، که مصوب مراجع قانونی است.

۱۲. **واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت و کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۱۳. **درس جبرانی:** درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی ، ضروری تشخیص داده می‌شود.

۱۴. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، برحسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

۱۵. **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.

۱۶. **گرایش تحصیلی،** به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

۱۷. **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۱۸. **کمیته منتخب:** کمیته ای متشکل از معاون آموزشی دانشگاه، مدیر تحصیلات تکمیلی و حسب مورد رئیس/سرپرست تحصیلات تکمیلی یک دانشکده است که مطابق با موارد ذکر شده در این شیوه نامه به بررسی و تصمیم گیری درخواستهای دانشجویان تحصیلات تکمیلی آن دانشکده می پردازد.

۱۹. **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک، دسته بندی می‌شود.

۲۰. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمان دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۱. **دوره هم عرض:** دوره‌ای است که در مجموعه گروه‌های آموزشی هم‌راستا تعریف شوند.

۲۲. **شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده:** شورایی برای برنامه ریزی و تصیم گیری در مورد مسائل دوره های کارشناسی ارشد و دکترای دانشکده است که بر اساس آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها تشکیل می شود.

۲۳. **شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.

۲۴. **شیوه آموزشی – پژوهشی:** شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان نامه می‌شود.

۲۵. **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیر حضوری تحصیل می‌کند.

۲۶. **پایان نامه:** مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

۲۷. **استاد راهنما** : یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکترای تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه بر عهده دارد.

۲۸. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت علمی و یا از متخصصان حرفه‌ای دارای صلاحیت یا تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان نامه رساله بر عهده دارد.

۲۹. **هیات داوران** : اعضاء هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

بخش نخست: کلیات و پذیرش

ماده ۳. شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت، و دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره قبلی مورد تایید وزارت است.

ماده ۴. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره . دانشگاه اختیار دارد با رعایت نظام آموزشی، برنامه درسی مصوب را برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان انگلیسی ارائه نماید.

ماده ۵ . دانشگاه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب دانشگاه و یا شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز مراجع قانونی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

تبصره ۱. چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش‌نیاز/همنیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی و تایید دانشکده و کمیته برنامه ریزی آموزشی/ تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۶. آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفا یک بار امکان پذیر است.

ماده ۷. برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انجام می‌شود .

بخش دوم: مرحله آموزشی

ماده ۸ . مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال یا ۲ سال است .

تبصره۱. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان در نیمسال اول بدون پرداخت شهریه و در نیمسال دوم با دریافت شهریه طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است .

تبصره ۲. تحصیل هم‌زمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۹. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است که از این تعداد ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و باقی مانده به صورت واحدهای آموزشی است.

تبصره ۱. هنگام برنامه ریزی درسی هر رشته، دانشکده مربوطه لازم است در چهارچوب برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب دانشگاه و یا شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت، تعداد واحدهای رشته را به همراه تعداد واحد پایان نامه مشخص نموده و به تایید کمیته برنامه ریزی تحصیلات تکمیلی دانشگاه برساند.

تبصره ۲. به تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجویان یک رشته موظفند حداکثر تا ۱۲ واحد از دروس دوره قبلی رشته را تحت عنوان دروس جبرانی بگذرانند. کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی واحدها و نمره دروس مذکور در واحدها و میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود. ضمنا زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می‌شود.

تبصره ۳. ارائه درس بصورت «مطالعه آزاد یا انفرادی» برای دانشجویان کارشناسی ارشد مجاز نیست.

ماده ۱۰. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود وحداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر

نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. در صورت وقوع دو بار مشروطی اعم از متوالی یا متناوب در دوره کارشناسی ارشد، دانشجو از تحصیل محروم می گردد.

ماده ۱۱. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط عضو هیئت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف و نتایج امتحانات ارزیابی می‌شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون پایان ترم کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲. نمره درس پس از ارسال به اداره کل آموزش، غیر قابل تغییر است.

تبصره ۳. مدرس موظف است، برگه های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

ماده ۱۲. انتخاب حداقل ۸ واحد درسی در هر نیمسال برای دانشجو الزامی بوده و حداکثر تعداد واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال ۱۴ می باشد. واحدهای درسی مذکور شامل دروس جبرانی نیز می شود.

تبصره ۱. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب ۸ واحد شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود و در صورت کمتر شدن میانگین نمرات دانشجو از حدنصاب ۱۴ نیمسال وی " مشروط" محسوب خواهد شد.

تبصره ۲ . در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو برای فراغت از تحصیل، در یک نیمسال، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو (به تشخیص دانشکده) به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تاثیر است.

ماده ۱۳. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس دروس دوره‌های تحصیلی حضوری الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، در آن درس با نمره صفر و یا نمره مردودی دیگری که بر اساس تکالیف و امتحان میان ترم محاسبه شده، مردود می شود. در صورتی که به تشخیص دانشگاه غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

تبصره ۲. تشخیص موجه بودن غیبت ناشی از بیماری یا سایر مشکلات جسمی مانند بارداری، زایمان، معلولیت، حوادث و غیره بر عهده مرکز بهداشت و درمان دانشگاه می باشد.

تبصره ۳. نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه‌حضوری و غیر حضوری طبق دستورالعمل مصوب دانشگاه انجام می‌شود .

ماده ۱۴. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصا و به صورت کتبی با ذکر تاریخ و امضا شده به دانشکده تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد؛ در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره. تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر مراجع ذی صلاح در دانشگاه است.

ماده ۱۵. عدم مراجعه یا عدم ثبت نام دانشجو در یک نیمسال تحصیلی به منزله انصراف از تحصیل تلقی می شود.

تبصره. در صورتی که قبل از اتمام آن نیمسال تحصیلی، دانشجو درخواست ادامه تحصیل خود را به همراه دلایل لازم ارائه نماید، با تایید استاد راهنما و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و عدم وجود منع آموزشی دیگر، امکان ادامه تحصیل وجود داشته و برای آن نیمسال مرخصی تحصیلی لحاظ می شود. در غیر اینصورت انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

ماده ۱۶. "تغییر رشته" یا "انتقال" دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

تبصره ۱. امکان میهمانی دانشجوی این دانشگاه به دانشگاههای دولتی حداکثر برای یک نیمسال به شرط موافقت دانشکده و دانشگاه وجود دارد. همچنین در صورت نیاز و تایید دانشکده و دانشگاه امکان میهمانی تکدرس به دانشگاههای دولتی وجود دارد. نمرات دروس میهمانی در کارنامه درج ولی در معدل نیمسال و معدل کل بی تاثیر است.

تبصره ۲. امکان میهمانی دانشجوی دانشگاههای دولتی به این دانشگاه، به شرط موافقت دانشکده و دانشگاه حداکثر برای دو نیمسال و با پرداخت شهریه معادل با دانشجویان نوبت دوم وجود دارد. تحت همان شرایط، امکان میهمانی تکدرس با پرداخت شهریه متناسب با واحدهای درس نیز وجود دارد.

ماده ۱۷. دانشجو می‌تواند با موافقت دانشگاه و احتساب سنوات تحصیل، حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند .

تبصره . بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تایید پزشک معتمد دانشگاه، ماموریت همسر یا والدین، با احتساب و یا بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار دانشگاه است.

ماده ۱۸. در شرایط خاص، حذف یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو، تایید دانشکده و تایید دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با رعایت احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

تبصره. حذف ترم و یا مرخصی تحصیلی تنها یکبار در طول دوره تحصیل امکان پذیر است.

ماده ۱۹. معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در همین مقطع و در دانشگاههای سطح۱ و۲ به تشخیص دانشکده امکان پذیر است.

تبصره . به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوکاسته می شود.

بخش سوم: مرحله پژوهشی

ماده ۲۰. استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و از میان اعضای هیات علمی دانشکده تعیین می شود.

تبصره. انتخاب استاد راهنما حداکثر باید تا پایان نیمسال دوم تحصیلی انجام شود.

ماده ۲۱. دانشجو موظف است قبل از پایان نیمسال سوم تحصیلی، پیشنهادیه پایان نامه خود را با نظر و تایید استاد راهنما جهت انجام مراحل داوری و تصویب نهایی به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.

تبصره ۱. شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای مشترک خارج از دانشگاه طبق دستورالعمل دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۲. انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تاییدگروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از اعضای هیات علمی یا از متخصصان حرفه ای دارای صلاحیت با تخصص مرتبط امکان پذیراست.

ماده ۲۲. دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه و تایید استاد راهنما، مجاز است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیات داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۳. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

-مردود (کمتر از ۱۴)

-قبول با درجه: متوسط (۱۵/۹۹-۱۴)، خوب (۱۷/۹۹-۱۶)، خیلی خوب (۱۸/۹۹-۱۸) یا عالی (۲۰-۱۹)

تبصره. چنانچه دانشجوی کارشناسی ارشد در جلسه دفاعیه مردود شود حداکثر به مدت یک نیمسال "با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی" به وی فرصت داده می شود تا مجددا" از پایان نامه خود دفاع نماید.

بخش چهارم: دانش آموختگی

ماده ۲۴. ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه با درجه قبولی است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد. در این حالت تنها یک نیمسال "با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی" به وی فرصت داده می شود تا مجددا" با انتخاب حداکثر ۹ واحد از درسهایی که از آنها نمره کمتر از ۱۴ اخذ کرده (یا دروسی را که قبلا اخذ نکرده با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده) و با پرداخت شهریه مصوب، میانگین کل دوره را به ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود.

تبصره ۲. دانشگاه می تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۳. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

ماده ۲۵. چنانچه دانشجویی تا قبل از تصویب پیشنهادیه پایان نامه، متقاضی ادامه تحصیل بصورت آموزش محور (کارشناسی ارشد بدون پایان نامه) باشد در صورت تایید استاد راهنما و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و واحد یا واحدهای درسی مطابق با برنامه درسی دوره آموزش محور آن رشته تحصیلی را اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزش محور دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.

تبصره۱. تاریخ دانش آموختگی این دسته از دانشجویان، آخرین روز نیمسالی است که آخرین دروس خود را در آن نیمسال گذرانده اند.

ماده ۲۶. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش وتدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (سرقت ادبی، جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تایید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود.

تبصره. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۷. شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه آموزشی دوره تحصیلی کارشناسی ارشد دانشگاه صنعتی اصفهان در ۲۷ ماده و ۳۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۴/۲۵ در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۷ و ما بعد به تصویب رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۸-۹۷ لازم الاجرا می باشد.