

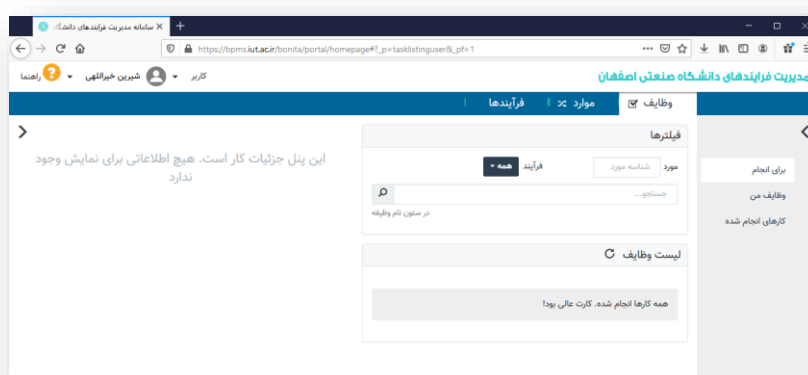
راهنمای کار با سامانه مدیریت فرایندهای دانشگاه صنعتی اصفهان

پس از ورود، وارد صفحه اصلی سامانه می شوید. در این صفحه سه تب اصلی وجود دارد:

۱. **وظایف:** لیست کارها و وظایفی است که شما باید انجام دهید. وجود این وظایف ممکن است به دلیل شروع یک فرایند از طرف شما باشد یا اختصاص وظیفه ای به شما از طرف کاربری دیگر.

۲. **موارد:** لیست فرایندهای جاری و آرشیو شده

۳. **فرآیندها:** تمامی فرایندهایی که شما دسترسی ثبت درخواست آن را دارید.



شکل ۱

برای ثبت درخواست خود، به تب «فرایندها» در منوی اصلی بروید و فرایند مورد نظر خود را انتخاب کنید.



شکل ۲

برای مثال، برای ثبت «درخواست آزمون دانشکده مواد» روی فرایند مورد نظر کلیک کرده و فرم باز شده مطابق شکل ۵ را تکمیل نمایید و گزینه «تأیید» را کلیک کنید.

شکل ۳

برای پیگیری درخواست خود می توانید به تب «موارد» مراجعه کنید و سپس روی آیکن «مشاهده مرور» در ستون «گردش مدرک» کلیک کنید تا اطلاعات درخواست و مراحل آن را مشاهده کنید.

شناسه	نام فرآیند	نسخه	تاریخ آغاز	آغاز شده توسط	وظایف موجود	گردش مدرک
82192	درخواست آزمایشگاه ها	3.2	10:09:56 1399/05/01	علی عزیزی	1	
82191	درخواست آزمایشگاه ها	3.2	10:09:25 1399/05/01	علی عزیزی	1	
22027	درخواست آزمایشگاه دانشکده مواد	1.5	14:06:46 1398/01/24	علی عزیزی	0	

شکل ۴

در صفحه باز شده، اطلاعات کلی درخواست و گاه‌شمار فرایند مطابق شکل ۷ قابل مشاهده است.



شکل ۵

پس از تایید درخواست شما و پایان یافتن فرایند، برای مشاهده اطلاعات درخواست باید به تب موارد در منوی اصلی و سپس تب «موارد بایگانی شده» در صفحه مراجعه کنید.

The screenshot shows the 'موارد' (Resources) page. It features a table with the following data:

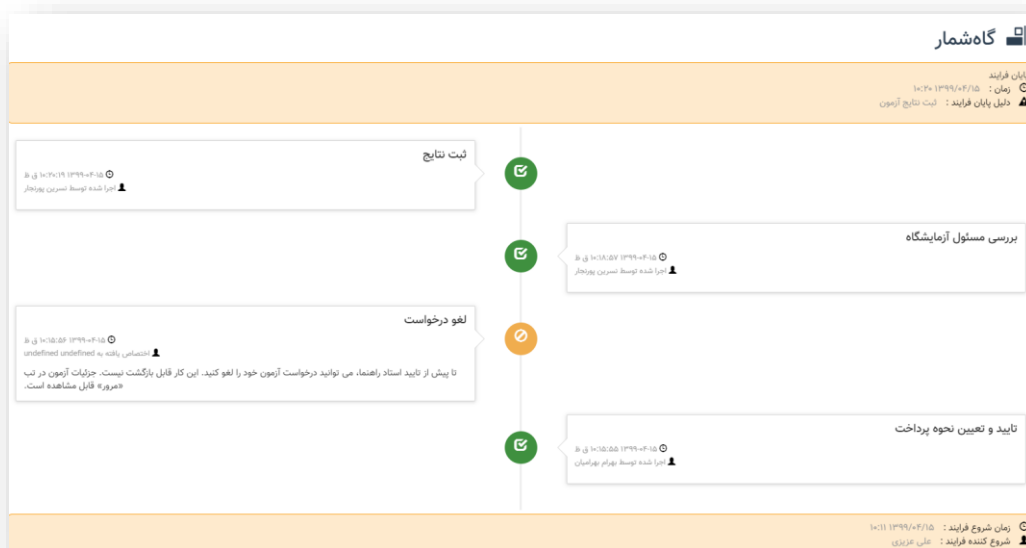
شناسه	نام فرآیند	نسخه	تاریخ آغاز	آغاز شده توسط	وظایف موجود	اقدامات
62307	ثبت طرح اردوهای معاونت فرهنگی	1.3.1	09:49:17 1398/11/07	شیرین خیراللهی	1	
44091	درخواست آزمایشگاه دانشکده مواد	1.6	15:24:42 1398/03/20	شیرین خیراللهی	0	
13011	درخواست آزمایشگاه دانشکده مواد	1.3	10:53:37 1397/11/29	شیرین خیراللهی	0	
12004	درخواست آزمایشگاه دانشکده مواد	1.3	11:35:08 1397/11/27	شیرین خیراللهی	0	

At the top right, there is a button labeled 'موارد بایگانی شده' (Archived Resources). At the bottom right, there is a button labeled 'لیست موارد' (List Resources).

شکل ۶

مطابق قبل می توانید از آیکن «مشاهده مرور»  در ستون «گردش مدرک» برای مشاهده اطلاعات درخواست و مراحل آن اقدام کنید.

برای مثال همانطور که در شکل ۹ نشان داده شده است، زمان شروع فرایند، مراحل درخواست و زمان آن‌ها و در نهایت زمان پایان فرایند نشان داده می‌شود.



شکل ۷