

**بسمه تعالی**  
**مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی اصفهان**

**شیوه نامه تدوین پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی**

با توجه به اهمیت مراعات اصول و قواعد یکسان در تدوین پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی، بکار بستن دقیق این شیوه نامه در تنظیم و تایپ پایان نامه و رساله ضروری است. دانشگاه از قبول پایان نامه / رساله غیر منطبق بر این ضوابط خودداری می کند.

**الف- ترتیب و موارد صفحات**

- ۱- اولین برگ: سفید
- ۲- دومین برگ: بسم الله الرحمن الرحيم (در وسط صفحه)
- ۳- سومین برگ: مطابق پیوست شماره ۱ (توجه: روی جلد نیز مشابه این فرم باشد). ذکر نام استادان مشاور یا دیگر افراد در این صفحه مجاز نیست.
- ۴- چهارمین برگ: تصویب نامه با امضاء اساتید راهنما و مشاور، داور(ان) و سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده مطابق پیوست شماره ۲
- ۵- پنجمین برگ: تشکر و قدردانی (اختیاری)
- ۶- ششمین برگ: واگذاری حقوق مطابق فرم پیوست شماره ۳
- ۷- هفتمین برگ: تقدیم اثر (اختیاری)
- ۸- هشتمین برگ: فهرست مطالب مطابق پیوست شماره ۴ در ادامه فهرست اشکال، جداول و نمادها در صفحات مجزا درج می گردد (هرمورد به شرط فزونی تعداد بر ۱۰ و به صورت اختیاری).
- تبصره ۱: شماره گذاری صفحات، با احتساب هر یک از برگهای اول تا هفتم (در صورت وجود) به عنوان یک صفحه، از صفحه مربوط به فهرست مطالب شروع می شود و تا قبل از متن اصلی در وسط به فاصله ۱ سانتی متر از لبه پایین صفحه با حروف (هشت، نه،...) نوشته می شود.
- ۹- متن اصلی پایان نامه یا رساله مطابق با ساختار ارائه شده در بند ب تبصره ۲: صفحات متن اصلی با اعداد ۱ و ۲ و ۳ و ... در سمت چپ بالای صفحه (به فاصله ۲ سانتی متر از لبه بالا و ۲/۵ سانتی متر از لبه سمت چپ کاغذ) شماره گذاری می شود. توجه شود که بر روی صفحه اول هر فصل، شماره صفحه ذکر نمی شود، لیکن بحساب می آید.

۱۰- پیوست ها

۱۱- واژه نامه: معادل فارسی کلمات و عبارات لاتین معادل آنها (اختیاری)

۱۲- مراجع (طبق الگوی بندج-۵)

تذکر: شماره گذاری صفحات قسمتهای ۱۰-۱۲ تابع ضوابط شماره گذاری متن اصلی است.

۱۳- دو برگ ماقبل آخر: چکیده انگلیسی بر اساس ضوابط ارائه چکیده انگلیسی (پیوست ۶) با ساختار داده شده نوشته شود.

۱۵- برگ آخر: سفید

تذکر: از هیچگونه حاشیه بندی در صفحات پایان نامه یا رساله استفاده نشود.

### ب- ترتیب و ساختار متن اصلی پایان نامه یا رساله

• چکیده: در این قسمت کارهای انجام شده و نتایج بدست آمده در تحقیق بطور مختصر همراه با ۴ تا ۸ کلمه کلیدی ارائه شود(حداکثر یک صفحه و بدون ذکر فرمول، شکل و مرجع).

• فصل اول: مقدمه عمدتاً شامل مطالب زیر است:

- تاریخچه کارهای انجام شده
- ارتباط موضوع تحقیق با کارهای قبلی
- اهمیت موضوع و هدف آن
- محتوای فصل های بعدی
- فصل های دوم به بعد: می تواند شامل مطالب زیر باشد:
  - موضوعات و مفاهیم علمی مرتبط با موضوع تحقیق
  - روش های انجام کار
  - نتایج بدست آمده و تجزیه و تحلیل آنها

• فصل آخر(نتیجه گیری): می تواند شامل موارد زیر باشد:

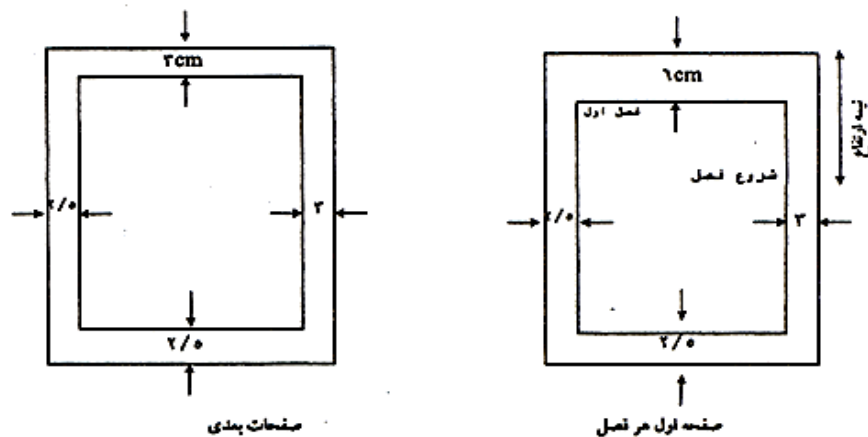
- جمع بندی کلی نتایج
- ارزیابی روش و یا کار انجام شده نسبت به روش یا کار سایر محققین
- پیشنهادات

• مراجع

### ج- نحوه تایپ

۱- متن چکیده (۵۰۰-۱۰۰۰ کلمه) بایستی روی یک صفحه و با قلم مشابه Zar 11 (Regular) و با فاصله خطوط حدود ۰/۷ cm باشد (به نحوی که آخرین سطر متن در حاشیه پایین صفحه قرار گیرد).

۲- متن اصلی پایان نامه باید روی کاغذ A4 با قلم Zar13 (Regular) و با فاصله خطوط حدود ۰/۹ cm تایپ شده و حواشی صفحات مطابق نمونه زیر رعایت گردد:



۳- قسمت‌های مختلف هر فصل با اعدادی نظیر ۶-۴ یا ۴-۶ مشخص می شود که عدد ۶ شماره فصل، عدد ۴ شماره بخش و عدد ۲ شماره قسمت است (در صورت تقسیم یک قسمت به عناوین کوچکتر دیگر از شماره استفاده نشود، بعنوان مثال نمی توان زیربندی بشکل ۶-۴-۲ نوشت).

تبصره ۴: شماره و عنوان هر فصل با Zar13 (Bold)، بخش‌های مختلف فصول با Zar 12 (Bold) و زیر بخش‌ها با Zar11 (Bold) تایپ شود (توجه: شماره فصل با حروف نوشته شود).

۴- جداولی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در سمت عطف پایان نامه (رساله) واقع شود. همچنین اشکالی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آن در سمت لبه پایان نامه (رساله) قرار گیرد.

تبصره ۵: شکل ها و جداول حتی المقدور داخل متن و در نزدیکترین فاصله ممکن بعد از محلی که ذکر شده، آورده شوند.

۵- مراجع به ترتیب ظهور در متن با شماره در داخل کروشه [] مشخص شده و در انتهای پایان نامه به ترتیب شماره و به صورت زیر بیان می‌شوند) به ایتالیک بودن عنوان کتاب و گزارش، نام نشریات ادواری و مجموعه مقالات کنفرانسها توجه شده و از مثالها به نحو کامل تبعیت گردد).

#### ۵-۱- مقالات مندرج در نشریات ادواری

نام خانوادگی، حروف اول نام (های) مولف، "عنوان مقاله" نام نشریه ادواری، نام ناشر (در صورت وجود)، شماره مجلد و شماره نشریه، صفحات از..... تا.....، سال انتشار.  
مثال:

[۳۸] عالمی، ح.، "اثر اغتشاش در سیستم های مخابراتی"، استقلال، دانشگاه صنعتی اصفهان، شماره ۵، صص ۲۷-۳۴، ۱۳۶۱.  
[۳۹] Gonas, A., "Simulation of hot strip rolling", *ISIJ Int.*, Vol.I, No.4, pp.34-42,1994.

#### ۵-۲- کتب

نام خانوادگی، حرف اول نام مولف / مترجم (ین)، نام کتاب، شماره ویرایش، ناشر و محل نشر، تاریخ انتشار.  
مثال:

[۴۰] Ash, R., *Information theory*. John Wiley, Newyork, 1985.

[۴۱] احدی، م.، مکانیک سیالات، انتشارات دانشگاه صنعتی اصفهان، ۱۳۷۵.

#### ۵-۳- پایان نامه ها (گزارشات علمی)

نام خانوادگی، حرف اول نام مولف (مولفین)، عنوان پایان نامه (گزارش)، دانشکده، دانشگاه، گزارش علمی، شماره، سال.

#### ۵-۴- مجموعه مقالات در کنفرانس ها

نام خانوادگی، حرف اول نام مولف (مولفین)، "عنوان مقاله"، نام کنفرانس، شماره مجله، صفحات از .... تا.....، محل، سالن کنفرانس.  
مثال:

[۴۳] کاظمی، م. و احمدی، م.م.، "پایداری صفحات..."، مجموعه مقالات چهارمین کنفرانس بین المللی مهندسی عمران، صص ۲۰-۳۷، تهران ۱۳۷۴.

[۴۴] Hodges, J. and Lehmann, E.L., "Some applications of the cramer – Rao inequality",

*Proceeding of 2<sup>nd</sup> Berkely Symposium on mathematics, Statistics, and Probability*, Vol. 1, pp.13-22, 1951

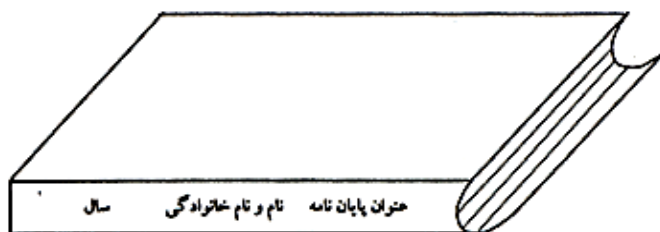
تبصره ۶: در پایان نامه ها و رساله های دانشجویان دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی، "سال" بلافاصله بعد از نام مولف (مولفین) ذکر می شود.

۶- معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی و علائم اختصاری که برای اولین بار بکار می رود به صورت زیرنویس (فقط برای یکبار) در صفحه مربوطه درج می شود (حتی المقدور در متن پایان نامه از بکار بردن لغت انگلیسی احتراز شود). زیرنویس ها زیر یک خط پر که به فاصله ۲/۵ cm از لبه سمت چپ کاغذ و حداقل ۳ cm از لبه پایینی و به طول مورد نیاز رسم می شود، نوشته می شوند (در هر صورت لازم است ۲/۵ cm حاشیه پایین صفحه رعایت شود). زیر نویس ها در هر صفحه با گذاردن شماره ۱، ۲ و ... فارسی در گوشه بالای آخرین کلمه در متن مشخص می شوند. (در زیر نویس ها فقط معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی و یا علائم اختصاری نوشته شود و حتی المقدور از توضیحات دیگر اجتناب گردد).

تدوین زیر نویس ها تا سرحد امکان به صورت افقی انجام شود.

۷- شماره و عناوین جداول در بالای آنها و شماره و عناوین شکل ها و نمودارها در پایین آورده می شود، (قلم zar 11 Regular). اگر شکل یا نموداری از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود.

۸- نحوه صحافی پایان نامه یا رساله مطابق نمونه زیر است. روی جلد مثل سومین برگ و در عطف آن سال انتشار عنوان و نام مولف زرکوبی می شود.



۹- رنگ جلد پایان نامه ها و رساله ها باید بصورت زیر باشد:

- کارشناسی ارشد: قهوه ای

- دکترا: آبی

د- سایر موارد

۱- اصل پایان نامه یا رساله بدون صحافی و پس از تایپ و آماده سازی کامل همراه با فرم مخصوص با امضاء سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده به مرکز تحصیلات تکمیلی فرستاده می شود که پس از بررسی، در صورت مطابقت با ضوابط مصوب، تاییدیه صادر و همراه با اصل پایان نامه جهت تکثیر و صحافی به دانشجو مسترد می شود.

تذکر: در صورت وجود نقایص، موارد آن روی فرم مخصوص منعکس شده و برای رفع، به دانشجو عودت داده می شود.

۲- از هر پایان نامه یا رساله حداقل دو نسخه صحافی شده (همگی با اصل امضاء در صفحه تصویب نامه)، دو CD حاوی پایان نامه یا رساله کامل با Word 2003 و pdf و مجوز تکثیر و صحافی توسط دانشجو تحویل دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده می شود تا مابین کتابخانه دانشگاه و کتابخانه دانشکده توزیع گردد. تحویل نسخ پایان نامه ها و رساله ها به اساتید راهنما و مشاور به عهده دانشجو است.



دانشگاه صنعتی اصفهان

(Zar10 Bold)

دانشکده مهندسی مواد

(Zar 14 Regular)

**ساخت و مشخصه یابی...**

(Zar 16 Bold)

**Fabrication and Characterization .....**

(Times New Roman12 Bold)

پایان نامه کارشناسی ارشد مهندسی مواد- شناسایی و انتخاب مواد

(Zar 16 Regular)

نام محقق.....

(Zar 12 Bold)

استاد راهنما

(Zar 14 Regular)

دکتر ...

(Zar 12 Bold)

۱۳۷۷

(Zar 10 Bold)



دانشگاه صنعتی اصفهان

(BZar 10 Bold)

دانشکده مهندسی مواد

(BZar 14Regular)

پایان نامه کارشناسی ارشد رشته مهندسی مواد - ...

آقای/خانم.....

تحت عنوان

(BZar 16 Regular)

**ساخت و مشخصه یابی .....**

(BZar 14 Bold)

در تاریخ (دفاعیه) توسط کمیته تخصصی زیر مورد بررسی و تصویب نهایی قرار گرفت.

امضاء	دکتر.....	۱- استاد راهنمای پایان نامه
امضاء	دکتر.....	۲- استاد مشاور پایان نامه
امضاء	دکتر.....	۳- استاد داور(اختیاری- با موافقت)
امضاء	دکتر.....	۴- استاد داور(اختیاری- با موافقت)
امضاء	دکتر.....	سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده



کلیه حقوق مالکیت مادی و معنوی مربوط به این پایان نامه متعلق به دانشگاه صنعتی اصفهان و پدیدآورندگان است. این حقوق توسط دانشگاه صنعتی اصفهان و بر اساس خط مشی مالکیت فکری این دانشگاه، ارزش گذاری و سهم بندی خواهد شد.

هر گونه بهره برداری از محتوا، نتایج یا اقدام برای تجاری سازی دستاوردهای این پایان نامه تنها با مجوز کتبی دانشگاه صنعتی اصفهان امکان پذیر است.

**فهرست مطالب (BZar 12 Bold)**

.....(BZar 10Bold) <b>عنوان</b>	<b>صفحه</b>
.....(BZar 12 Regular) فهرست مطالب	هشت
.....چکیده	۱
<b>فصل اول : مقدمه (BZar 10 Bold)</b>	
.....-۱-۱	۲
.....-۱-۲	۶
.....-۱-۳	۶
<b>فصل دوم:(Zar 10 Bold)</b>	
.....-۲-۱	
.....-۲-۲	



**Isfahan University of Technology (Times New Roman 14 Bold)**

**Materials Engineering Department (Times New Roman 12 Regular)**

**Fabrication and Characterization... (Times New Roman 16 Bold)**

A Thesis

Submitted in partial fulfillment of the requirements  
for the degree of Master of Science (Times New Roman 12 regular)

**By**  
**First name and Surname (Times New Roman 12 Bold)**

Evaluated and Approved by the Thesis Committee, on April,25,2009

۱- A.R....., Assist. Prof. (Supervisor)

۲- M.K....., Assoc. prof. (Advisor)...

۳- S.M....., Prof. (Examiner)

۴- M....., Assoc. Prof. (Examiner)

A.R..... (Department Graduate Coordinator)

فرمت چکیده انگلیسی پایان نامه کارشناسی ارشد

**Thesis Title (14pt TNR\* -B)**

Student's Full Name (14pt TNR)

Email address (10pt TNR)

Date of Submission (12pt TNR)

Department of Materials Engineering (12pt TNR)

Isfahan University of Technology, Isfahan 84156-83111, Iran (12pt TNR)

Degree: M.Sc

Language: Farsi

Supervisor's Name and Email address (10pt TNR-B)

**Abstract (12pt TNR-B)**

The abstract is informative and should state the scope, principles and objectives of the research, describe the method used, summarize the results and emphasize the main conclusion. It is a plain text of 500-1000 words, single-spaced and justified. References should not be cited. All margins should be set up at 2.54 cm. (10pt TNR).

**Key Words (12pt TNR-B)**

۴ کلمه کلیدی، کلمات کلیدی (۱۲ کلمه کلیدی).

---

\* TNR= Times New Roman, B= Bold, 14pt= 14 points (Font Size)